**TERMO DE REFERÊNCIA PADRÃO Nº 176/SUIMIS/SEMA/MT**

**Objeto: Licença por Adesão e Compromisso – LAC**

**OBS: Só serão licenciadas as atividades que forem de competência do Estado.**

**Documentação Empreendedor e Empreendimento:**

1. **Identificação do Solicitante:**
   1. **Pessoa Física:**
      1. Cópia autenticada do RG *(NOME DO ARQUIVO: 1.1.1\_RG\_FISICA\_INTERESSADO);*
      2. Cópia autenticada do CPF *(NOME DO ARQUIVO: 1.1.2\_CPF\_FISICA\_INTERESSADO);*
      3. Comprovante de Endereço para fins de notificação *(NOME DO ARQUIVO: 1.1.3\_COMP\_ENDERECO\_FISICA\_INTERESSADO).*
   2. **Pessoa Jurídica:**

**1.2.1.** Contrato Social consolidado com as alterações devidamente registrado *(NOME DO ARQUIVO: 1.2.1\_CONTRATO\_SOCIAL\_INTERESSADO);*

**1.2.2.** Sociedade anônima/Cooperativas/Associações e outras correlatas - cópia do Estatuto Social em vigor e da ata de eleição dos administradores, ambos registrados na Junta Comercial *(NOME DO ARQUIVO: 1.2.2\_ESTATUTO\_SOCIAL\_INTERESSADO);*

**1.2.3.** Órgão público dos três poderes, autarquia e fundação pública - Ato de nomeação do titular devidamente publicado no Diário Oficial *(NOME DO ARQUIVO: 1.2.3\_ATO\_NOMEACAO\_TITULAR\_INTERESSADO);*

**1.2.4.** Comprovante do endereço da empresa para fins de notificação *(NOME DO ARQUIVO: 1.2.4\_COMP\_ENDEREÇO\_EMPRESA\_INTERESSADO);*

**1.2.5.** Documentos do representante da empresa: cópia do RH, CPF e comprovante de endereço *(NOME DO ARQUIVO: 1.2.5\_REPRESENTANTE\_EMPRESA\_DOCUMENTOS).*

* 1. **Solicitante falecido – Espólio:**
     1. Certidão de Óbito *(NOME DO ARQUIVO: 1.3.1\_CERTIDAO\_OBITO);*
     2. Termo do inventariante do representante do espólio; ou protocolo de inventario extrajudicial no cartório; ou anuência de todos herdeiros declarados na certidão de óbito *(NOME DO ARQUIVO: 1.3.2\_ATO\_NOMEACAO\_TITULAR\_JURIDICO\_INTERESSADO);*
     3. Documentos do representante do espólio (inventariante) ou de todos os herdeiros: RG, CPF e cópia do comprovante de endereço *(NOME DO ARQUIVO: 1.3.3\_REPRESENTANTE\_ESPOLIO\_DOCUMENTOS);*
  2. **Representante Legal:**

**1.4.1.** Procuração com poderes específicos para representar o requerente junto a SEMA, com firma reconhecida *(NOME DO ARQUIVO: 1.4.1\_PROCURACAO\_REPRESENTANTE);*

**1.4.2.** Em caso de advogado, anexar procuração simples com poderes para representar junto à SEMA e cópia da OAB *(NOME DO ARQUIVO: 1.4.2\_PROCURACAO\_OAB\_ADVOGADO);*

**1.4.3.** Cópia do RG, CPF e comprovante de endereço do procurador *(NOME DO ARQUIVO: 1.4.3\_DOCUMENTACAO\_PROCURADOR).*

**2. Responsável Técnico - Habilitação**: Todos os profissionais que participarem do projeto, precisam apresentar os documentos de habilitação relacionados a seguir:

**2.1.** Procuração do requerente ao Responsável Técnico - RT com poderes específicos para representá-lo junto a SEMA, com firma reconhecida, quando o RT substituir o proprietário assinando documentos a ele pertinentes *(NOME DO ARQUIVO: 2.1\_PROCURAÇÃO\_RT)*;

**2.2.** Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) ou outro documento equivalente emitido pelo Conselho de Classe do profissional responsável pelo acompanhamento do processo de licenciamento ambiental e dos profissionais responsáveis pela elaboração dos estudos, planos e projetos pertinentes a serem projetadas, instaladas ou acompanhadas a serem apresentados para subsidiarem o licenciamento *(NOME DO ARQUIVO: 2.2\_ART).*

Critérios: Apresentar ART assinada e com todos os campos devidamente preenchidos específicos para a atividade desenvolvida, bem como constar a assinatura do proprietário ou procurador (neste caso anexar procuração original ou cópia autenticada). Comprovante de pagamento, em caso de não constar autenticação mecânica na mesma. ART’s rasuradas não serão aceitas. Em alteração de responsável técnico pelo acompanhamento do processo de licenciamento ambiental e/ou pela elaboração dos planos e projetos a serem apresentados para subsidiarem o licenciamento, deverá ser apresentada nova ART, com baixa da (s) ART (s) anterior (ES).

Para Licença Ambiental Simplificada: ART ou outro documento equivalente emitido pelo Conselho de Classe de **Instalação e Operação dos dispositivos de controle ambiental – LAC.**

Para Renovação de Licença Ambiental Simplificada – RLAS: **Relatório Técnico e Operação dos dispositivos de controle ambiental – RLAC.**

Obs.: Planos e programas a serem citados na ART podem ser usados simplificações e termos técnicos, como por exemplo: PCA para plano de controle Ambiental, PGRS para plano de gerenciamento de resíduos, entre outros.

**2.3.** Cópia da Declaração do Cadastro Técnico Estadual (SEMA) - *(NOME DO ARQUIVO: 2.3\_CADASTRO\_TECNICO\_ESTADUAL\_SEMA);*

**2.4.** Comprovante de Residência *(NOME DO ARQUIVO: 2.4\_COMP\_ENDERECO\_RT).*

1. **Documento do Imóvel:** deverão ser apresentados os documentos referentes a todos os imóveis onde incida a atividade que será licenciada, de acordo com o Decreto n° 697, de 03 de novembro de 2020 *(NOME DO ARQUIVO: 3\_DOCUMENTACAO\_IMOVEL)*.
2. **Documentos Específicos:**
   1. Requerimento padrão modelo SEMA, com assinaturas do proprietário ou seu procurador, E-mails ativos do titular do pedido de licenciamento, Responsável Técnico e Representante Legal, e número de telefone com aplicativo (WhatsApp), sendo que tais e-mails e WhatsApp serão utilizados para envio de notificações e comunicações com o órgão *(NOME DO ARQUIVO: 4.1\_REQUERIMENTO\_PADRAO)*;
   2. Publicação do pedido da licença em periódico local ou regional (original ou fotocópia) e Diário Oficial do Estado *(NOME DO ARQUIVO: 4.2\_PUBLICACAO­\_DOE)*;
   3. Se houver uso de água para o exercício da atividade, apresentar o protocolo ou o cadastro de uso insignificante; autorização de perfuração ou outorga de uso de água para captação e diluição vigentes, ou comprovantes de ligação/utilização de água da rede pública *(NOME DO ARQUIVO: 4.3\_USO\_AGUA)*;
   4. Croqui de acesso ao local do empreendimento contendo a sede do município ou acidente geográfico conhecido; vias de acesso bem identificadas, com pontos de referência e com coordenadas geográficas do local do empreendimento *(NOME DO ARQUIVO: 4.4\_CROQUI\_EMPREENDIMENTO)*;
   5. Relatório fotográfico detalhado, com data e coordenadas geográficas inseridas nas imagens, preferencialmente colorido, contemplando toda a estrutura do empreendimento *(NOME DO ARQUIVO: 4.5\_RELATORIO \_FOTOGRAFICO);*
   6. Imóvel urbano: Certidão de uso e ocupação do solo *(NOME DO ARQUIVO: 4.6\_CERTIDÃO\_USO\_OCUPAÇÃO\_SOLO)*;
   7. Imóvel rural: Recibo de inscrição do SIMCAR – Cadastro Ambiental Rural ou Licença Ambiental Única válida e vigente *(NOME DO ARQUIVO: 4.7\_RECIBO\_SIMCAR ou LAU).*
3. **Estudos, Planos, Projetos e Programas Ambientais**
   1. **Diagnóstico ambiental contendo no mínimo** *(NOME DO ARQUIVO: 5.1\_DIAGNOSTICO\_AMBIENTAL)***:**
      1. Planta de localização/situação em escala compatível contendo a área objeto de licenciamento com coordenadas geográficas dos vértices, locando e informando a distância de cursos d’água, indicando o (s) ponto (s) previsto (s) para captação e lançamento de efluentes, caso houver;
      2. Caracterização geral do empreendimento, apresentando área total, área construída ou a construir, área de depósito de resíduos, mão de obra utilizada, número de funcionários, período de funcionamento, capacidade de produção instalada, volume de matérias primas e produtos auxiliares, processo de produção com fluxograma, a fonte de abastecimento de água especificando a procedência, tratamento, uso e quantidade a ser consumida (m3/dia), para os casos que for pertinente;
      3. Caracterização sucinta do entorno do empreendimento em relação aos meios físico, biótico e sócio econômico.
   2. **Projetos e Programas ambientais** *(NOME DO ARQUIVO: 5.2\_PROJETOS\_PROGRAMAS\_AMBIENTAIS)***:**
      1. Descrição do processo relacionando todas as matérias primas, insumos e produtos químicos indicando as quantidades consumidas por mês e ano, fonte de abastecimento de combustível e a forma de estocagem, a capacidade instalada, a quantidade de produto e subproduto e seus destinos (se for pertinente);
      2. Detalhamento do Plano de Controle Ambiental informando os impactos gerados pelo empreendimento destacando os pontos onde haverá emissão de ruídos ou geração de resíduos sólidos, líquido ou gasosos (com respectiva quantificação estimada das emissões), apresentando as alternativas de tratamento e controle previstos;
      3. Em caso de estocagem de combustível e ou produtos químicos, apresentar Projeto (memorial descritivo, de cálculo e plantas) da bacia de contenção e Sistema de Tratamento e destino final dos descartes;
      4. Caso haja fonte de energia térmica, apresentar as características do equipamento, apontando o combustível e sua origem, quantidade de resíduos gerados, tratamento e destino final destes;
      5. Projeto do sistema de tratamento de efluentes (líquido, gasoso), com plantas, memorial descritivo e de cálculo;
      6. Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos – PGRS;
      7. Apresentar a relação de equipamentos e a capacidade instalada;
      8. Apresentar os planos de monitoramentos de ar, água e solo.